

# Lägga till ett nytt e-postkonto

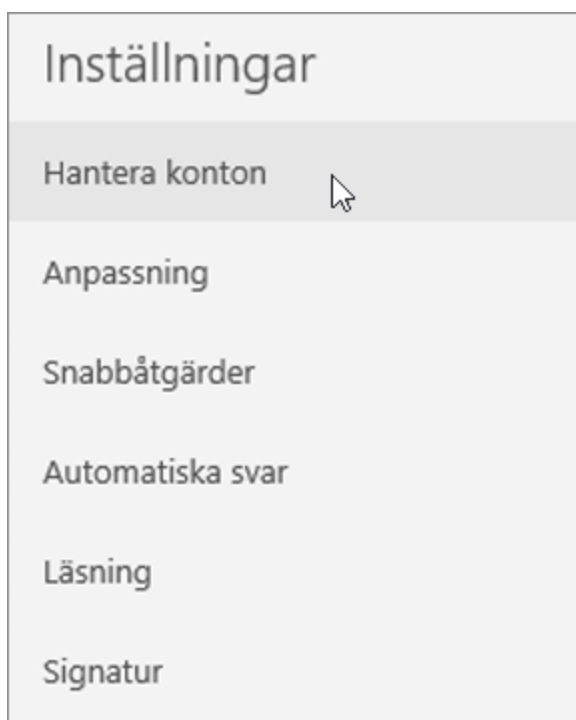
1. Öppna appen E-post genom att klicka på Windows Start-meny och välja **E-post**.



2. Om det är första gången du öppnar appen E-post visas en välkomstsida. Kom igång genom att välja **Lägg till konto**.

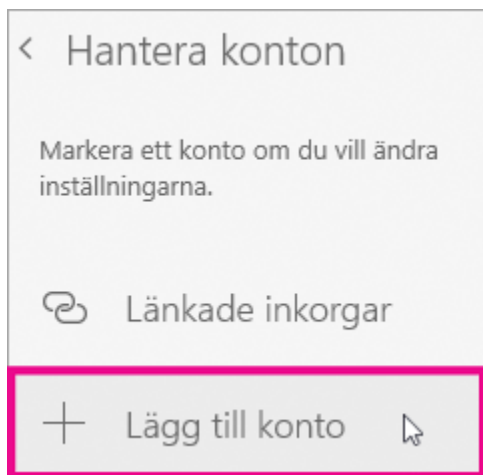


Om du använt appen E-post tidigare väljer du **Inställningar**  längst ned i vänster navigeringsfönster och sedan **Hantera konton**.

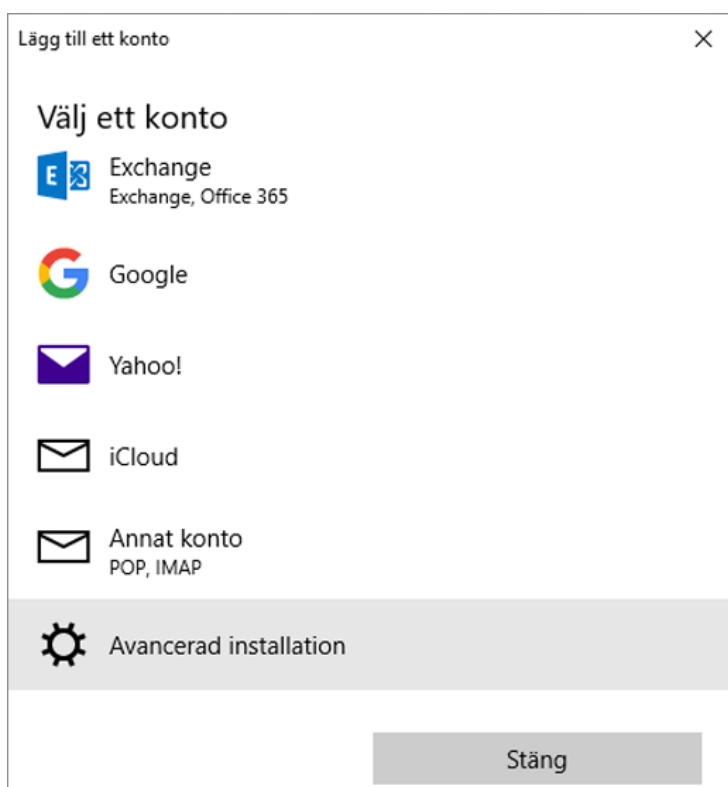


**Obs!:** På telefoner och surfplattor öppnar du **Inställningar** genom att trycka på de tre punkterna längst ned på sidan.

### 3. Välj **Lägg till konto**.



- Klicka på **Avancerade inställningar**. Alternativet **Avancerad installation** är det sista alternativet i listan och du kan behöva rulla för att se det.



Ange följande information i fönstret **Avancerade inställningar**.

- **E-postadress** Ange din fullständiga e-postadress
- **Användarnamn** Din fullständiga e-postadress
- **Lösenord** Ange lösenordet för ditt e-postkonto
- **Kontonamn** Det här är det namn som visas i det vänstra fönstret i E-post för Windows 10 och i fönstret Hantera konton. Du kan välja vilket namn du vill.

- **Skicka dina meddelanden med det här namnet** Ange det namn som du vill att mottagarna ska se när de får meddelandet.
- **Server för inkommande e-post:** mailin.bikab.com:143
- **Kontotyp:** IMAP
- **Server för utgående e-post (SMTP):** mailout.bikab.com:587
- Som standard är alla fyra kryssrutor längst ned i fönstret markerade. De flesta e-postkonton behöver inga ändringar av de här alternativen.

När du har angett den information som krävs klickar du på **Logga in > Klar**.